



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 октября 2021 года

№ 436

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Свердловского УФАС России на 2021- 2024 годы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях реализации основных задач, указанных в Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы и во исполнение приказа ФАС России от 30.09.2021 г. №1054/21 «Об утверждении плана противодействия коррупции ФАС России на 2021-2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Свердловского УФАС России на 2021 -2024 годы.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя управления

Е.К. Воробьева

[Handwritten scribble]

**План
 Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области
 по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы.**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами Свердловского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также обеспечение неотвратимости ответственности за их нарушение			
1.1.	Контроль за соблюдением гражданами служащими Свердловского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Начальник отдела государственной службы и кадров, заместитель руководителя управления (Волков С.Н.)	постоянно 2021-2024 гг.	Выявление признаков нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов, подготовка заключений. Своевременное принятие мер по урегулированию возможного возникновения конфликта интересов.
1.2	Организация приёма справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Начальник отдела государственной	ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками

	представляемых гражданами служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	службы и кадров	ежегодно до 15 апреля	организаций, созданных для выполнения задач, по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Доклад руководителю Свердловского УФАС России о результатах декларационной компании.
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Свердловского УФАС России, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Свердловского УФАС России.	Начальник отдела государственной службы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Свердловском УФАС России.
1.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Свердловского УФАС России и работниками организаций.	Начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими и работниками организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений и представление соответствующей информации руководителю Свердловского УФАС России для принятия решения о проведении проверок.
1.5.	Инициирование, организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Свердловского УФАС России и работниками организаций.	Начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно 2021-2024 гг. при наличии оснований	Выявление фактов несоблюдения гражданами служащими и работниками организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера по выявленным

			<p>нарушениям.</p> <p>Включение информации о результатах проведённых проверок в ежегодный доклад руководителю Свердловского УФАС России.</p>
1.6.	<p>Инициирование, организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по признакам несоблюдения федеральными государственными службами Свердловского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционные стандарты), а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров, заместитель руководителя управления (Волков С.Н.)</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг. при наличии оснований</p> <p>Выявление фактов несоблюдения гражданами службами и работниками организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера по выявленным нарушениям.</p> <p>Включение информации о результатах проведённых проверок в ежегодный доклад руководителю Свердловского УФАС России.</p>
1.7.	<p>Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг.</p> <p>Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. При наличии оснований инициирование и проведение проверок. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера.</p>
1.8.	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдача и оценка подарка, реализация (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг.</p> <p>Выявление случаев несоблюдения гражданами службами установленного порядка сообщения о получении подарка.</p>

1.9.	<p>Осуществление контроля (мониторинг) исполнения государственными служащими Свердловского УФАС России обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг.</p>	<p>Предотвращение нарушения гражданскими служащими Свердловского УФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части Ожидаемый результат 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы. В случае установления признаков нарушений инициирование, организация и проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. Включение информации о результатах мониторинга в ежегодный доклад руководителю Свердловского УФАС России.</p>
1.10.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Свердловского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>постоянно 2021-2024 гг.</p>	<p>Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры и других правоохранительных органов.</p>
1.11.	<p>Рассмотрение на заседаниях Комиссии Свердловского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач и урегулированию конфликта интересов, итоги ежегодных декларационных компаний.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров, заместитель руководителя управления Волков С.Н.</p>	<p>ежегодно до 30 июня</p>	<p>Информирование членов Комиссии Свердловского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач и урегулированию конфликта интересов о результатах декларационной компании.</p>

			Принятие решений и рекомендаций по возникающим в ходе декларационной компании проблемам.
1.12.	Организация обсуждения вопросов, связанных с антикоррупционной деятельностью на совещаниях, коллегиях, общественных советах с участием руководителя Свердловского УФАС России и его заместителей. Проведение совещания в территориальных органах с участием их руководителей.	Руководитель управления, заместители руководителя управления, начальник отдела государственной службы и кадров	ежегодно · Придание публичности проблемным вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений. Формирование у гражданских служащих нетерпимости к коррупционным правонарушениям.
1.13.	Осуществление контроля соблюдения бывшими гражданами требованиями ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Начальник отдела государственной службы и кадров	Ведение реестра поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. Рассмотрение поступающих уведомлений на Комиссии по конфликту интересов в случаях установленных законодательством Российской Федерации. Подготовка соответствующих заключений для председателя Комиссии по конфликту интересов.
2.	Повышение эффективности образовательных и разъяснительных мер, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов.		
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Свердловского УФАС	Начальник отдела государственной службы и кадров	Своевременное доведение до сведения гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства

	<p>России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p>		<p>Российской Федерации (размещение информации на сайте Свердловского УФАС России, на портале ФАС России).</p> <p>Подготовка и размещение в свободном доступе соответствующих методических материалов, разъяснений.</p> <p>Проведение индивидуальных бесед со всеми гражданами, поступающими на государственную службу.</p> <p>Включение информации о результатах работы в ежегодный доклад руководителю ФАС России.</p>
2.2.	<p>Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Свердловского УФАС России.</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>Снижение уровня коррупционных правонарушений.</p> <p>постоянно 2021-2024 гг.</p>
2.3.	<p>1. Обеспечение прохождения повышения квалификации государственным служащими Свердловского УФАС России и работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> <p>2. Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу и работу в организации, замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области</p>	<p>Начальник отдела государственной службы и кадров</p>	<p>Повышение квалификации государственных служащих Свердловского УФАС России и работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу. Получение гражданами служащими соответствующих сертификатов.</p> <p>Проведение семинаров для гражданских</p> <p>В соответствии с установленными нормативами</p> <p>Ежегодно</p>

	<p>противодействия коррупции.</p> <p>3. Обеспечение участия государственных служащих Свердловского УФАС России и работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>		Ежегодно	<p>служащих, впервые поступивших на государственную службу.</p> <p>Включение в учебный план ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России» (г. Казань) обучение государственных служащих Свердловского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и проведение соответствующего обучения.</p> <p>Доклад в Минтруд России до 1 февраля ежегодно.</p>
3.	<p>Взаимодействие Свердловского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФАС России</p>			
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Свердловского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Свердловского УФАС России, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции».</p>	Начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно 2021-2024 гг.	<p>Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов»</p> <p>Открытость и доступность информации о работе по профилактике коррупционных правонарушений в Свердловском УФАС России.</p>
3.2.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Свердловского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является</p>	Начальник отдела государственной службы и кадров	В течение всего периода 2021-2024 гг.	<p>Участие в мероприятиях по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений.</p>

3.3.	участие в работе по противодействию коррупции.	Начальник отдела государственной службы и кадров Пресс-служба	В течение всего периода 2021-2024 гг.	Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Свердловского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Свердловским УФАС России	Начальник отдела государственной службы и кадров Пресс-служба	В течение всего периода 2021-2024 гг.	Анализ информации. При необходимости инициирование проверок. Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя управления и руководителю Свердловского УФАС России.
	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Свердловском УФАС России организация проверки таких фактов			