



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12 марта 2018 г

№ 72

Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Свердловского ФАС России

Во исполнение Приказа ФАС России от 10.04.2014 № 243/14 «О размещении и наполнении подразделов официальных сайтов Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции, и об утверждении Перечня должностей в Федеральной антимонопольной службе и в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах ФАС России и ее территориальных органов ФАС России»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Свердловского УФАС России (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Управления Федеральной антимонопольной службы от 18.05.2017 № 145 Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Свердловского ФАС России.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Д.В. Шалабодов

Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Свердловского ФАС России

Перечень должностей Свердловского УФАС России, исполнение служебных обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в Свердловском УФАС России, в полномочия которых входит: распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий или разрешений; списание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за государственным органом:

1. Начальник отдела государственной службы и кадров;
2. Начальник отдела контроля государственного оборонного заказа;
3. Начальник отдела контроля органов власти;
4. Помощник руководителя – главный бухгалтер;
5. Помощник руководителя;
6. Заместитель начальника юридического отдела;
7. Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров;
8. Ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров;