



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

16 мая 2017 г

№ 174

Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Свердловского ФАС России

Во исполнение Приказа ФАС России от 18.12.2014 № 789/14 «Об обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах ФАС России и ее территориальных органов ФАС России»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Свердловского УФАС России (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Управления Федеральной антимонопольной службы от 18.05.2016 № 145 Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Свердловского ФАС России.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Д.В. Шалабодов

Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Свердловского УФАС России

Перечень должностей Свердловского УФАС России, исполнение служебных обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в Свердловском УФАС России, в полномочия которых входит: распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий или разрешений; списание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за государственным органом:

1. Помощник руководителя – главный бухгалтер;
2. Помощник руководителя;
3. Начальник отдела государственной службы и кадров;
4. Начальник юридического отдела;
5. Начальник отдела контроля органов власти;
6. Начальник отдела контроля государственного оборонного заказа;
7. Заместитель начальника отдела ограничения монополистической деятельности;
8. Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров;
9. Ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров;
10. Специалист-эксперт отдела контроля органов власти.