

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Екатеринбург 02 мая 2017 г.

АКТ ПРОВЕРКИ N 03

На основании Приказа от 28.03.2017 № 129 была проведена проверка в отношении: Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа (Ленина ул., д. 2, офис 35, г. Полевской, Свердловская область, 623388).

Продолжительность проверки: с 03.04.2017 по 02.05.2017.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: <……………> – начальник Органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Лица, проводившие проверку:

<……………> - начальник отдела контроля органов власти;

<……………>– главный специалист-эксперт отдела контроля органов власти;

При проведении проверки присутствовали:

<……………> – начальник органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа;

<……………> – заведующая юридическим отделом Администрации Полевского городского округа;

<……………> – заведующая контрольно-организационным отделом Администрации Полевского городского округа.

Руководителем проверяемого лица в период проведения проверки является <……………> – начальник органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Предмет проводимой проверки – соблюдение органом местного самоуправления - Органом местного самоуправления Управлением муниципальным имуществом Полевского городского округа обязательных требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации при реализации своих полномочий.

Период, за который проведена проверка соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации с 03.04.2014 по дату проведения проверки.

Срок и место проведения проверки:

с 03.04.2017 по 02.05.2017, Ленина ул., д. 2, оф. 35, г. Полевской, Свердловская область, 623388.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Устав Полевского городского округа принят Решением Думы Полевского городского округа от 30.10.2008 № 686 «О принятии Устава Полевского городского округа в новой редакции».

Управление муниципальным имуществом является органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению отдельных вопросов местного значения городского округа (ст. 40 Устава городского округа).

1*.* Согласно ст. 40 Устава Полевского городского округа к полномочиям Управления муниципальным имуществом относятся в том числе:

1.1 владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (пп. 1 п. 4).

1.2. оформление в установленном законом порядке сделок с муниципальным имуществом (пп.11 п. 4);

В 2014 году проведено 27 аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка; в 2015 году – 9 аукционов, в 2016 году – 40.

В 2014 году проведены торги на право аренды муниципального имущества по 1 объекту, в 2015 – 5 объектов, в 2016 – 4 объектов. Реестр договоров нежилого фонда с 03.04.2014 по дату проведения проверки состоит из 14 объектов.

Реестр договоров безвозмездного пользования включает 13 объектов (с 2014 по 2016 гг.).

За период с 03.04.2014 по дату проведения проверки осуществлено 7 торгов по реализации муниципального имущества.

1.3. выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Полевского городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Полевского городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» (пп. 12 п. 4);

Согласно Схемы размещения рекламных конструкций на территории Полевского городского округа (утверждена Постановлением от 31.12.2014 № 200 (в ред. от 11.10.2016 № 151), выдано с 2014 по 2017 гг. 81 разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Реестр договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции включает 5 договоров, все договоры заключены по результатам торгов.

1.4. осуществление иных полномочий, предусмотренных положением об Управлении муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами и Уставом (пп.13 п.4).

Признаков нарушения в вышеуказанных муниципальных актах не выявлено.

Прилагаемые документы:

Представлены документы на 339 листах в 1 экз.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Руководитель инспекции - начальник отдела

контроля органов власти <……………>

Член инспекции - главный специалист-эксперт

отдела контроля органов власти <……………>

С актом проверки ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя проверяемого лица)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого лица) получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица

 или уполномоченного представителя проверяемого лица)

Отметка об отказе руководителя проверяемого лица (его уполномоченного

представителя, иного должностного лица) подписать акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель инспекции - начальник отдела

контроля органов власти <……………>